	Formulaire	PIL-FR-11/00
	PV DE RÉUNION	Date : 23/07/2014 Page : 1 sur 1

Procès verbal de la réunion

Objet : Conseil du Laboratoire.....

Date Réunion
18-03-2015

Heure de réunion
14H

Durée
8H


Lieu de la réunion : ...Hotel EL Khayam.....

Ordre du jour :

- 1) Discuter des préparatifs de l'audit de certifs
- 2) Revue des non-conformités et des recommandations relatives à l'audit à Blanc
- 3) Fixer les objectifs des processus
- 4) Problème relatifs à la mise en œuvre des procédures


Participants :

NOM ET PRENOM	FONCTION	SIGNATURE
Mohamed Adel Alimi	DLR	
Mehdi Ellouze	RMQ	
Mohamed Ben Halima	Responsable Organisation Manifestations Scientifiques	
Habib Kammoun	Responsable Coopération Internationale	
Ikram Moalla	Responsable Recherche Diplômante	
Mounir Ben Ayed	Pilote Processus Training	
Walid Elloumi	Pilote Processus Amélioration Continue	
Hela Lajmi	Responsable Communication	
Ahlem Walha	Pilote Processus Gestion des Ressources	
Ali Wali	Pilote Processus Système Information	
Mohamed Neji	Responsable Développement	
Yassine Aribi	Responsable Mise à jour	
Fadoua Drira	Pilote Processus Innovation et Transfert	
Wael Ouarda	Responsable Ressources Matériels	

	Formulaire	PIL-FR-11/00
	PV DE RÉUNION	Date : 23/07/2014 Page : 1 sur 1

Compte rendu de la réunion :

- **Ikram Moalla a évoqué le problème de la collecte des cahiers de laboratoire**
- **Fadoua Drira a évoqué le problème de la veille à réaliser pour décrocher des projets de collaboration avec le monde industriel et avec le monde extérieur**
- **La veille stratégique tel que suggéré par l'auditeur demande des ressources actuellement hors de portée du labo**
- **Ali Wali a proposé de mettre Yassine Aribi comme étant le responsable de la mise à jour des sites web**
- **Revue des non conformités de tous les processus**
- **Tous les processus ont été revus et les objectifs de 2015 ont été fixés**
- **Revue de l'organigramme**

	Formulaire	PIL-FR-11/00
	PV DE RÉUNION	Date : 23/07/2014 Page : 1 sur 1

Bilan des l'actions

Décision / Action	Responsable	Echéancier	Ressource
Etendre le délai de collecte des cahiers de laboratoire d'un mois	Ikram Moalla	19-03-2015	
Réfléchir a créé une entité qui s'occupe de la promotion des projets innovants du labo	Fadoua Drira	25/12/2015	
Modifier la note interne te proposer de mettre Yassine Aribi mise à jour site web et Housseem Turki comme responsable Design	Mehdi Ellouze	19-03-2015	
Ajouter l'objectif de promotion de l'activité de formation dans le labo et proposer un indicateur qui mesure l'objectif	Mounir Ben Ayed	19-03-2015	
Proposer des enquêtes pour le processus Training pour détecter les compétences du labo, et détecter les besoins en formation (enquêtes pour les industriels, enquêtes pour l'environnement externe, etc), établir le catalogue en se basant sur les enquêtes réalisées.	Mounir Ben Ayed	30-03-2015	
Garder les mêmes cibles pour les indicateurs du Training, Système d'Information, Pilotage, Amélioration Continue,	Mehdi Ellouze	19-03-2015	
Mise à jour de l'organigramme	Ahlem Walha	30-03-2015	
Ajouter l'objectif « Assurer la réalisation des nouveaux projets » pour le processus SI	Ali Wali	30-03-2015	
Distinguer entre les conférences et les compétitions dans la procédure Organisation Manifestations Scientifiques	Mohamed Ben Halima	05-04-2015	
Garder les mêmes objectifs pour le processus PMR et proposer de nouvelles cibles pour quelques indicateurs (voir fiches objectifs)	Mehdi Ellouze	19-03-2015	
Proposer de nouveaux objectifs pour le processus innovation et Transfert	Fadoua Drira	19-03-2015	
Mettre à jour l'organigramme	Ahlem Drira	31-03-2015	
Imposer l'examen des résultats des enquêtes par une le processus Amélioration Continue, qui par la suite la transmettra au CAL pour décisions	Walid Elloumi	15-04-2015	